

## Allgemeine Kürzel

**Ctrl** + **C** Kopiert markierten Inhalt in die Zwischenablage

**Ctrl** + **V** Fügt den Inhalt der Zwischenablage ein

**Ctrl** + **Z** Macht die letzte Aktion rückgängig

**Ctrl** + **A** Markiert alles im aktuellen Dokument

**Ctrl** + **P** Ruft die Druckfunktion auf

## Microsoft Word

**Ctrl** + **S** Speichert das aktuelle Dokument

**Ctrl** + **→** Markiert den Text ausgehend vom Cursor. Mit den Pfeiltasten lenkt man die Richtung

**Ctrl** + **Shift** + **F** Fettet markierten Text

**Ctrl** + **Shift** + **K** Setzt den markierten Text kursiv

**Ctrl** + **Shift** + **U** Unterstreicht den markierten Text

## Internet Browser

**Ctrl** + **N** Öffnet ein neues Browser-Fenster

**Ctrl** + **F** Lässt die aktuelle Seite nach Wörtern durchsuchen


**Ctrl** + **R** Lädt die aktuelle Seite neu und aktualisiert die Inhalte

**Ctrl** + **W** Schliesst das aktuelle Browserfenster

**Tab** Springt zum nächsten Link oder zum nächsten Eingabefeld der aktuellen Seite


## Windows (Betriebssystem)

**Alt** + **Tab** Wechselt zwischen geöffneten Programmfenstern hin und her

 + **D** Minimiert alle Programmfenster und lässt Sie auf den Schreibtisch blicken

 + **E** Öffnet ein Explorer-Fenster im Verzeichnis «Arbeitsplatz»

 + **F** Startet die Dateisuche für Ihren PC

 + **L** Sperrt Ihren PC. Um ihn zu benutzen, braucht es Ihr Windows-Passwort